

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольское медицинское училище»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Общественного профкома
ГАПОУ «Зеленодольское
медицинское училище»

И. Ю. Давыдова

«16» сентября 2020г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ
«Зеленодольское медицинское
училище»

Р. В. Латипов

Приказ №124-З2 от 16.09.2020г.



Локальный акт № 2.27

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ГАПОУ «ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ
УЧИЛИЩЕ»**

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
протокол №2
от «16» сентября 2020г.

Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ), основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ОПОП) в ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

-приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

-Федеральным законом от 29.12.2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениям и дополнениями)

-приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

-приказом Минобрнауки России от 28.05.2014 года № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

-приказом Минобрнауки России от 15.12.2014 года № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464»;

-приказом Минобрнауки России № 885, Минпрсвещения России № 390 от 05.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

-приказом № 441 Минпросвещения РФ от 28.08.2020 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом МОиН РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;

-письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 года № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программы подготовки специалистов среднего звена. Основой для разработки ОПОП являются Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденные Министерством образования и науки РФ, и соответствующие примерные программы (при их наличии).

1.4. Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

2. Требования к структуре и оформлению ОПОП

2.1. ОПОП представляет комплекс основных характеристик образования: (объем, содержание, планируемые результаты); организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательных программ.

2.2. Структура ОПОП включает в себя следующие разделы и документы:

- титульный лист;
- основные документы;
- приложения.

2.3. Обязательными документами ОПОП являются:

- общая характеристика ОПОП;
- учебный план, календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (далее - УД);
- рабочие программы профессиональных модулей (далее - ПМ);
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств;
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной

работы.

2.4. Рабочие программы учебной и производственной практики разрабатываются на основе локальных нормативных актов учреждения.

2.5. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для государственной итоговой аттестации разрабатываются на основе локальных нормативных актов учреждения.

3. Порядок разработки ОПОП

3.1. Ответственным за организацию разработки формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП, является заместитель директора по учебной работе.

3.2. Перед началом разработки ОПОП учреждение определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Основные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание ОПОП, которое разрабатывается учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

3.3. При формировании ОПОП учреждение;

3.3.1. имеет право;

- использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени на дисциплины и модули обязательной части и (или) вводя новые дисциплины и модели в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности учреждения;

- определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля должность служащего (одну или несколько) согласно приложению ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования.

3.3.2. обязано:

- ежегодно обновлять ОПОП с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям и знаниям;

- обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

-формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организация, спортивных и творческих клубов;

3.3.3. должно:

-предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

3.4. До начала разработки/обновления ОПОП по специальности среднего профессионального образования создает рабочую группу для разработки ОПОП. Рабочая группа, куда входят члены цикловых комиссий, преподаватели-разработчики программ по ПМ и УД, представители работодателей под руководством председателя цикловой методической комиссии, проводит предварительную работу по определению потребностей регионального рынка труда.

3.5. Рабочая группа предварительно изучает ФГОС по направлениям подготовки обучающихся с видами деятельности, общими компетенциями и профессиональными компетенциями, требованиями к знаниям, умениям и профессиональному опыту и готовит свои предложения по распределению обязательной и вариативной части ОПОП.

3.6. Вариативная часть ОПОП дает возможность расширения и /или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ФГОС, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

3.7. Представители работодателей в соответствии с заявленными требованиями к умениям и знаниям имеют право рекомендовать ввести дополнительные регионально-значимые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, с указанием объекта времени на их усвоение с учетом потребностей регионального рынка труда.

3.8. Требования к дополнительным образовательным результатам может включать в себя дополнительные профессиональные компетенции выпускников, связанные с образовательными, производственными технологиями, предметами, средствами труда, особенностями организации труда в соответствующей отрасли региона в соответствии со специальностью.

3.9. Проект ОПОП, учебного плана составляется заместителем директора по учебной работе после предоставления председателем цикловых комиссий исходных данных для составления учебного плана, календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени.

3.10. ОПОП, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются учреждением на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего образования, среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования (Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО).

3.11. Рабочий учебный план (далее РУП) является частью ППССЗ учреждения. Он определяет следующие характеристики ППССЗ:

-объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

-перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам

учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам), учебной и производственной практике);

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (и их составляющим);

- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объемы каникул по годам обучения.

Рабочий учебный план разрабатывается заместителем директора по учебной работе.

3.12. Календарный учебный график является частью ППССЗ учреждения. График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам. Календарный график предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности в соответствии с утвержденным РУП по каждой специальности. График учебного процесса содержит:

- общее количество учебных недель;

- сроки промежуточной и государственной аттестации:

- сроки всех видов практик;

- сроки каникул.

В нем определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года.

3.13. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей являются частью ППССЗ учреждения. Разрабатываются с учетом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности и с учетом соответствующей примерной программы (при ее наличии). Работа ведется преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей цикловых методических комиссий (далее - ЦМК), заведующего методическим кабинетом, заместителя директора по учебной работе.

3.14. Рабочие программы практик являются частью ППССЗ учреждения. Разрабатываются руководителями практик совместно с преподавателями, проводившими учебные и практические занятия по МДК при координирующей роли председателя ЦМК, заведующего методическим кабинетом, заместителя директора по учебной работе.

3.15. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы разрабатывается педагогическими работниками учреждения на основе требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования. Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, при координирующей роли председателей ЦМК, заведующего методическим кабинетом. Оценочные средства разрабатываются в виде учебно-методических материалов при промежуточной и итоговой аттестации.

3.16. Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ учреждения. Разрабатывается с учетом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО.

3.17. Программа ГИА содержит:

- цели проведения ГИА;

- форму проведения ГИА;

- объем времени на подготовку и проведение ГИА, сроки проведения;

- примерную тематику выпускных квалификационных работ.

Работа ведется председателем ЦМК при координирующей роли заместителя директора по учебной работе.

4. Порядок согласования, экспертизы, утверждения и хранения ППССЗ

4.1. Разработанные учреждением ППССЗ подлежат обязательной внутренней технической и содержательной экспертизе. Экспертиза проводится ведущими преподавателями и заведующим методическим кабинетом с использованием стандартизированных бланков технической и содержательной экспертизы.

4.2. При положительном заключении экспертной комиссии ППССЗ по каждой специальности рассматриваются на педагогическом совете учреждения и рекомендуются к прохождению процесса согласования с преподавателями работодателей.

4.3. ППССЗ, согласованные с представителями работодателей, направляются на утверждение директору учреждения.

4.4. На титульном листе ППССЗ ставится:

- отметка «СОГЛАСОВАНО», дата согласования, подпись руководителя учреждения, подпись директора учреждения/организации (работодателей), печать;

-отметка «УТВЕРЖДАЮ», дата учреждения, подпись директора учреждения и печать. Разработанная и утвержденная ППССЗ хранится у заместителя директора по учебной работе в печатном и электронном виде.

4.5. Разработанные учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, фонды оценочных средств утверждаются директором учреждения.

4.6. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ, рассматриваются на заседаниях ЦМК и утверждаются на заседании методического совета.

5. Порядок обновления ППССЗ

5.1. Срок хранения устанавливается утвержденной номенклатурой дел учреждения. ППССЗ обновляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики и социальной сферы.

5.2. Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе, состав и содержание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, распределение часов обязательной нагрузки по семестрам и годам обучения, спектр применяемых образовательных технологий, комплекты методических материалов и контрольнооценочных средств.

5.3. Обновленные образовательные программы рассматриваются на заседаниях методического совета учреждения (не позднее 30 июня текущего учебного года), который рекомендует образовательные программы к утверждению.

5.4. Все изменения и дополнения в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ УД и ИМ, программ учебной и производственной практик, методических материалов оформляются, как приложения к утвержденной ППССЗ, согласуются с представителями работодателей, которые оформляют лист согласования. При положительном заключении, обновленная ППССЗ утверждается директором учреждения.